

Feuille de suivi

Client:	Projet:	Date de livraison:
Responsable/Téléphone:	Chargé de projet:	Effort total (en heures):
Description :	Équipe de projet :	

Tâches

Tâche	Responsable	Date de réception	Date de fin ¹	Effort ²	Signature

¹ Affiche la date prévue et la date réelle de fin de la tâche.

² Affiche le nombre d'heures estimé et le nombre d'heures réel requises pour la complétion de la tâche.